

รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงาน
แผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการ
ทุจริตและประพฤติมิชอบ
แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ
ชมรมจริยธรรม
โรงพยาบาลปลาปาก รอบ ๖ เดือน
โดย

โรงพยาบาลปลาปาก
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครพนม

บทที่ ๑ บทนำ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กระทรวงสาธารณสุข มีการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยใช้มาตรการ ๓ ป ๑ ค (ปลูก/ปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และเครือข่าย) โดยมุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็ง และมีประสิทธิภาพผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) ผ่านแม่บท การป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะ ๕ ปี (

บทที่ ๒

ผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ

โรงพยาบาลปลาปาก ได้จัดทำแผนปฏิบัติการตามมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำ
ความผิดวินัย ประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

มาตรการที่ ๑ มาตรการการใช้รราชการ

๑.ประกาศนโยบายการขออนุมัติใช้รถส่วนกลางและรถส่วนตัวเพื่อไปราชการ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓
และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้เก็บรักษา การซ่อม
บำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๖๒

๒. เพื่อให้การใช้รถยนต์ราชการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ป้องกันการกระทำผิดวินัยของ
เจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

วิธีการดำเนินการ

๑. ประกาศนโยบายการขออนุมัติใช้รถส่วนกลางและรถส่วนตัวเพื่อไปราชการ

๒. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนภายใน เพื่อเผยแพร่แนวทางปฏิบัติให้ทุกหน่วยงานรับทราบและถือ
ปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถ
รับรอง พ.ศ.๒๕๖๒

๓. กำหนดให้ผู้ไปราชการแบบแบบฟอร์มการขออนุมัติไปราชการผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ (แบบขออนุมัติการใช้รถ)

๔. การขอใช้รถราชการนั้นผู้ขอจะต้องแสดงหลักฐานการไปราชการต่อผู้บังคับบัญชาเท่าที่จะ
แสดงได้

๕. ให้ผู้บังคับบัญชา ดูแล ตรวจสอบการใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมี
กระบวนการตรวจสอบ รับรองและดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

ตัวชี้วัด

๑. เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานทุกระดับ รับทราบ และถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า
ด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย
หลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด

๒. พนักงานขับรถถือปฏิบัติตามมาตรการการใช้รถราชการมากขึ้น

ระยะเวลาดำเนินการ ดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลปลาปาก ดำเนินการจัดทำคู่มือการใช้รถยนต์ของทาง
ราชการประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงาน และจัดทำบันทึกแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบและปฏิบัติ

ปัญหาและอุปสรรค

๑.เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบของการใช้รถราชการอย่างเคร่งครัด

๒.อาจเกิดความล่าช้าในกรณีจำเป็นต้องเดินทางเร่งด่วน

๒.จัดทำคู่มือการใช้รถยนต์ของทางราชการ กำหนดแผนงานและควบคุมการใช้น้ำมัน วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้เก็บรักษาการซ่อมบำรุงรักษารถส่วนกลาง

๒. เพื่อให้การใช้รถยนต์ราชการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องป้องกันการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วิธีการดำเนินการ

๑. จัดทำคู่มือการใช้รถยนต์ของทางราชการ ประชาสัมพันธ์ให้กับทุกหน่วยงาน และจัดทำบันทึกแจ้งให้ทุกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ

๒. ให้มีการจัดทำขั้นตอน (flow chart) การปฏิบัติ

๓. ให้มีการรายงานในสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ทุกครั้งที่มีการใช้รถยนต์ราชการ

๔. มีสมุดประจำรถยนต์ส่วนกลางบันทึกระยะทางไป กลับ บันทึกเลขไมล์ทุกครั้ง ควบคุมลงนามกำกับโดยผู้ไปราชการที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมรถ

๕. จัดทำทะเบียนคุมรถส่วนกลาง

๖. จัดบันทึกรายงานการใช้รถที่จัดทำทุกครั้ง ๑ เล่มต่อคัน

ตัวชี้วัด

๑. รถราชการในแต่ละคันมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

๒. ฝ่ายบริหารทั่วไปสามารถตรวจสอบการใช้รถราชการได้อีกทั้งควบคุมการใช้น้ำมันรถได้

๓. การควบคุมการใช้รถและควบคุมการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงเพียงพอและเหมาะสม สภาพรถเป็นไปตามที่รายงานจริง

ระยะเวลาดำเนินการ ดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงาน

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลปลาปาก ดำเนินการจัดทำคู่มือการใช้รถยนต์ของทางราชการประชาสัมพันธ์ให้กับทุกหน่วยงาน และจัดทำบันทึกแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ

ปัญหาอุปสรรค

๑. บางครั้งมีการจัดเก็บข้อมูลไม่ครบถ้วน

๒. เจ้าหน้าที่ไม่คล่องตัวในการเดินทางเนื่องจากบางครั้งต้องแวะทำภารกิจเพิ่มเติมจากที่วางไว้ โดยไม่ได้คาดหมายล่วงหน้า

มาตรการที่ ๒ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน

๑. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับอื่น ๆ

วัตถุประสงค์
กำหนดนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานและแจ้งเวียนประกาศมาตรการ
ป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐเพื่อถือปฏิบัติ

ตัวชี้วัด
การเบิกจ่ายค่าตอบแทนถูกต้องเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ผลการดำเนินงาน
โรงพยาบาลปลาปาก ดำเนินการแจ้งเวียนประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการ
กระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐเพื่อทราบและถือปฏิบัติ
จัดทำแนวทางขั้นตอนการเบิกค่าตอบแทนต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบที่

เกี่ยวข้อง

ปัญหาอุปสรรค
๑. การจ่ายค่าตอบแทนอาจส่งผลกระทบต่อประมาณและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่
๒. เจ้าหน้าที่ละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด เช่น ไม่ลงเวลาหลัง
ปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

มาตรการที่ ๔ มาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด
๑. จัดหาพัสดุใช้ในงานราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ
วัตถุประสงค์
๑. เพื่อให้การจัดหาพัสดุใช้ในงานราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบ

ข้อบังคับ

๒. พัฒนาการความรู้ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ
วิธีการดำเนินการ
๑. แจ้งเวียนประกาศมาตรการเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๒. ดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
๓. มีนโยบายมิให้เจ้าหน้าที่จัดหาพัสดุก่อนได้รับการอนุมัติหรือยังไม่ผ่านกระบวนการจัดซื้อจัด

จ้าง

ตัวชี้วัด
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้นสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตาม
ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ

ระยะเวลาดำเนินการ ดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงาน
พัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ จัดทำประกาศมาตรการที่เกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับใน
งานพัสดุแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลปลาปากทราบและถือปฏิบัติ